

“LEADING THE WAY IN SAFETY MANAGEMENT SYSTEMS”

14th Annual Atlantic Region Railway Conference
Moncton, New Brunswick
June 2-3, 2010



Conférence
du chemin de fer
Région de l'Atlantique

RULES, REGULATIONS AND INFORMATION FOR EXHIBITORS

Location:	Ramada Plaza Hotel Crystal Palace 499 Paul Street Dieppe, NB E1A 6S5 Telephone: (506) 858-8584 Toll free: 1-800-561-7108 Facsimile: (506) 858-5486 <i>Block of rooms reserved under Atlantic Region Railway Conference</i> <i>CUT OFF DATE: MONDAY <u>MAY 3, 2010</u></i>
Date & Time:	June 3, 2010 - 11:30 to 13:30 and 16:00 to 18:30
Lunch:	Lunch will be served at 11:30 in the Champlain Ballroom.
Organizing Committee Coordinator:	Joan Steele Tel: (506) 851-7101 Fax: (506) 851-7042 E-mail: joan.steele@tc.gc.ca
Booth Specifications:	Services offered by Legault Decorating Ltd. Booths are assigned on a first come, first-served basis. Booths will be 8' high and the side dividers 3' high. Included with each booth is: <ul style="list-style-type: none">• 8' X 10' standard booth drapery• 1 - 2' X 6' skirted table• 2 - arm chairs• Electrical (if required)
Cost:	\$475 sponsorship charge – Cheque or money order payable to Atlantic Region Railway Conference, P.O. Box 1676, Moncton, New Brunswick E1C 9X5.

<p>Terms:</p>	<p>Four hundred and seventy five dollars sponsorship charge for early birds must accompany the enclosed application form in order for it to be accepted.</p> <p>The application form is due no later than April 30th, 2010. The sponsorship charge after April 30, 2010 is six hundred dollars. Once an application has been accepted and approved, cheques will be non-refundable and the space and money will be disposed of at the discretion of the organizers, without any liability of any kind.</p>
<p>Installation and Dismantling of Exhibits:</p>	<p>Installation of exhibits can begin at 8:00am on Thursday, June 3rd, 2010 and must be complete for 11:00 a.m.</p> <p>It is the responsibility of exhibitors to set up their own exhibits.</p> <p>Exhibitors have until 21:00 on June 3rd, 2010 to dismantle exhibits. Any exhibits not dismantled by 21:00 will be dismantled, packed and placed into storage and the exhibitor will bear the costs.</p> <p>Signs and other articles are not to be fastened to floors, walls, or electrical fixtures.</p>
<p>Shipping:</p>	<p>Packages (boxes) can only be shipped up to 15 hours prior to the conference.</p> <p>All parcels must be addressed to the ATLANTIC REGION RAILWAY CONFERENCE CONVENTION CENTRE and they will be held for you until your arrival</p>
<p>Liability:</p>	<p>Exhibitors are responsible for any and all damages to the Hotel facilities and equipment, whether caused by transportation, installation or dismantling of displays, posters, signs, whether this damage is employees and/or guests.</p> <p>The Exhibitor/Lessee agrees that it will indemnify and save harmless at all times the Organizing Committee and the Hotel, from all claims, demands, suits or actions of every kind, including claims or rights created by statute for loss, expense, damage or injury</p>

	<p>(including death) to persons or property, caused or contributed to by reason of the Exhibitor's occupation of the exhibit space, or by any act or omission of the Exhibitor/Lessee in connection with its delivering, setting up or dismantling its exhibit, or exhibiting, promoting or selling its products or services at the Atlantic Region Railway Conference, or by reason of the Exhibitor/Lessee failing to comply with the provisions of the Agreement.</p>
Contribution:	<p>Exhibitors who would be interested in exclusive and/or partnering contributors to the hospitality list below, please contact Joan Steele, Transport Canada (506-851-7101), joan.steele@tc.gc.ca</p> <ul style="list-style-type: none">• Conference continental breakfast• Health break• Luncheon• Dinner
Golf:	<p>Suppliers wishing to provide prizes for the golf tournament can inform Marcel Pelletier at (506) 851-2291 or marcel.Pelletier@tc.gc.ca before <u>April 30, 2010</u>.</p>

**“LEADING THE WAY IN SAFETY MANAGEMENT
SYSTEMS”**

**14th Annual Atlantic Region Railway Conference
Moncton, New Brunswick
June 2-3, 2010**



**Conférence
du chemin de fer
Région de l'Atlantique**

APPLICATION & CONTRACT FOR EXHIBIT SPACE RENTAL

The undersigned hereby applies for rental space in the Ramada Plaza Crystal Palace Hotel during the Atlantic Region Railway Conference sponsored by the *New Brunswick Department of Transportation* and the *Nova Scotia Department of Transportation and Public Works* subject to the conditions, rules, regulations and requirements specified both herein and in the regulations of the Hotel, the terms of which shall become part of this Contract, upon acceptance of the LESSOR. The LESSEE specifically agrees to accept and abide by all such rules and regulations.

The cost of shipping, cartage, assembling and dismantling is the responsibility of the Exhibitor (LESSEE).

<input type="checkbox"/>	PLEASE CHECK BOX AND FAX TO 506-851-7042 IF YOU WISH TO BE REMOVED FROM OUR MAILING LIST
--------------------------	---

COMPANY NAME: _____

ADDRESS: _____

REPRESENTATIVE (S) NAME (S): _____

TITLE(S): _____

TELEPHONE: _____ FACSIMILE: _____

E-MAIL _____

NUMBER OF BOOTHS: _____ ELECTRICAL: yes / no

(Sponsorship charge \$475 before April 30, 2010

Each booth \$600 after April 30, 2010)

CHEQUE | MONEY ORDER ENCLOSED

Made payable to Atlantic Region Railway Conference

SIGNATURE: _____

« DIRIGEONS SUR LA VOIE DES SYSTÈMES DE GESTION DE LA SÉCURITÉ »

14^e Conférence annuelle du chemin de fer de la
Région de l'Atlantique
Les 2-3 JUIN 2010

Atlantic Region
Railway Conference



Conférence
du chemin de fer
Région de l'Atlantique

RÈGLES, RÈGLEMENTS ET RENSEIGNEMENTS DESTINÉS AUX EXPOSANTS

Lieu :	<p>Hôtel Palais Crystal Ramada Plaza (Salle de bal Champlain) 499, rue Paul Dieppe (Nouveau-Brunswick) E1A 6S5 Téléphone : (506) 858-8584 Sans frais : 1-800-561-7108 Télécopieur : (506) 858-5486</p> <p>Une section de chambres a été retenue à l'intention de la Conférence du chemin de fer de la Région de l'Atlantique</p> <p>DATE LIMITE : LUNDI, LE 3 MAI 2010</p>
Date et heure :	Le 3 juin 2010 , de 11h30 à 13h30 et 16h00 à 18h30
Diner:	Un dîner sera servi à 11h30 dans la salle de bal Champlain.
Coordonnatrice du comité d'organisation :	<p>M^{me} Joan Steele Téléphone : (506) 851-7101 Télécopieur : (506) 851-7042 Courriel : joan.steele@tc.gc.ca</p>
Caractéristiques des stands :	<p>Services offerts par Legault Decorating Ltd. Les stands seront attribués selon l'ordre des inscriptions. Les stands auront 8 pi de hauteur et les cloisons latérales auront 3 pi de hauteur. Chaque stand comportera :</p> <ul style="list-style-type: none">• des draperies de stand standard de 8 pi sur 10 pi,• une table munie d'une nappe de 2 pi sur 6 pi,• deux fauteuils pourvus de bras,• l'alimentation électrique (au besoin)

<p>Coût :</p>	<p>475 \$ coût du parrainage – Chèque ou mandat établi à l'ordre de la : Conférence du chemin de fer Région de l'Atlantique, C.P. 1676, Moncton (Nouveau- Brunswick) E1C 9X5</p>
<p>Conditions :</p>	<p>Un versement de 475 \$ pour le coût du parrainage doit accompagner la formule de demande ci-jointe pour que la demande soit acceptée. Pour les exposants hâtifs, le formulaire doit nous être envoyé au plus tard le 30 avril prochain. Le coût du parrainage après le 30 avril 2010 sera de 600 \$.</p> <p>Une fois une demande acceptée et approuvée, les chèques ne seront plus remboursables et les organisateurs disposeront des lieux et des fonds à leur discrétion, sans assumer quelque responsabilité que ce soit.</p>
<p>Installation et démontage des stands et éléments d'exposition :</p>	<p>L'installation des stands peut débuter dès 8 h le 3 juin 2010 prochain et elle doit être terminée avant 11h00.</p> <p>Il incombe aux exposants de monter leurs propres stands et éléments d'exposition.</p> <p>Les exposants ont jusqu'à 21h le 3 juin prochain pour démonter les stands et éléments d'exposition. Les stands non démontés avant 21 h seront démontés, emballés et entreposés au frais de l'exposant.</p> <p>Il est interdit de fixer des panneaux, enseignes et autres articles aux planchers, aux murs ou aux appareils d'éclairage.</p>
<p>Expédition :</p>	<p>Les colis (boîtes) pourront seulement être expédiés dans les 15 heures précédant la conférence. Tous les colis devront être adressés au CENTRE DE CONGRÈS, CONFÉRENCE DU CHEMIN DE FER DE LA RÉGION DE L'ATLANTIQUE et on les y conservera jusqu'à votre arrivée.</p>

<p>Responsabilité :</p>	<p>Les exposants assument la responsabilité de tous dommages aux installations et au matériel de l'hôtel, peu importe qu'ils soient causés par le transport, l'installation ou le démontage des stands, d'affiches, de panneaux ou par les personnes présentes, les employés des exposants ou des invités.</p> <p>L'exposant/le locataire convient d'indemniser-en tout temps le comité d'organisation et l'hôtel contre toute réclamation, demande, poursuite ou action de tout genre, y compris les réclamations ou droits découlant de lois, face aux pertes, dépenses, dommages à des biens ou blessures de personnes (y compris les décès) causés par l'occupation du lieu d'exposition par l'exposant ou y étant attribuable ou par tout acte ou omission de l'exposant/du locataire relativement à la livraison, au montage ou au démontage du stand ou des éléments d'exposition ou à l'exposition, la promotion ou la vente de ses produits et services lors de la Conférence du chemin de fer de la Région de l'Atlantique ou encore par l'omission de l'exposant/du locataire, de se conformer aux dispositions du contrat.</p>
<p>Commandite:</p>	<p>Les exposants qui seraient intéressés à commanditer en exclusivité ou en partenariat les activités ci-après sont priées de communiquer avec :</p> <p>M^{me} Joan Steele, Transports Canada, au (506) 851-7101, joan.steele@tc.gc.ca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déjeuner de la conférence • Pause-santé • Dîner • Souper
<p>Golf :</p>	<p>Les exposants qui veulent fournir des prix pour le tournoi de golf sont priés de contacter Marcel Pelletier au (506) 851-2291 ou par courriel marcel.pelletier@tc.gc.ca avant le 30 avril 2010.</p>

« DIRIGEONS SUR LA VOIE DES SYSTÈMES DE GESTION DE LA SÉCURITÉ »

14^e Conférence annuelle du chemin de fer de la
Région de l'Atlantique
Les 2-3 JUIN 2010



DEMANDE DE LOCATION DE LIEU D'EXPOSITION ET CONTRAT PERTINENT

Le soussigné soumet par les présentes une demande de location d'emplacement à l'hôtel Palais Crystal Ramada Plaza pendant la Conférence du chemin de fer de la Région de l'Atlantique parrainée par le *ministère des Transports du Nouveau-Brunswick* et le *ministère des Transports et des Travaux publics de la Nouvelle-Écosse*, sous réserve des conditions, règles, règlements et exigences précisées aux présentes ainsi que dans les règlements de l'hôtel, dont les dispositions deviendront partie intégrante du présent contrat dès l'acceptation de la demande par le BAILLEUR. Le LOCATAIRE convient plus précisément de se conformer à tous les règlements et règles en question.

Les coûts d'expédition, de camionnage, d'assemblage et de démontage constituent la responsabilité de l'exposant (LOCATAIRE)

PRIÈRE DE COCHER LA CASE ET D'ENVOYER PAR TÉLÉCOPIEUR, AU (506) 851-7042, SI VOUS NE SOUHAITEZ PLUS FIGURER SUR NOTRE LISTE D'ENVOI.

NOM DE LA SOCIÉTÉ : _____

ADRESSE : _____

NOM DU OU DES REPRÉSENTANTS : _____

TITRE(S) : _____

TÉLÉPHONE : _____ TÉLÉCOPIEUR : _____

COURRIEL : _____

NOMBRE DE STANDS : _____ ALIMENTATION ÉLECTRIQUE : Oui/Non
(coût du parrainage : **475\$**. avant le **30 avril 2010**/ **600 \$** après le **30 avril 2010**)

CHÈQUE/MANDAT CI-JOINT
établi à l'ordre du Conférence du chemin de fer de la Région de l'Atlantique



SIGNATURE : _____